Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ……/2026 dyrektora ZSP2 w Legionowie
z dnia 28 maja 2026r.

STATUT – tekst jednolity

Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie

Obowiązuje od 28 maja 2026r.

Rozdziały	*Paragrafy*
Rozdział I Postanowienia ogólne	**1-2**
Rozdział II Cele i zadania szkoły	**3-11**
Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje	**12-19**
Rozdział IV	
Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych	**20-35**
Organizacja szkoły podstawowej	**36-52**
Rozdział V	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	**53-58**
Klasyfikacja i promocja	**59-60**
Zastrzeżenia od wystawionej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania	**61-62**
Egzamin klasyfikacyjny	**63**
Egzamin poprawkowy	**64**
Promocja, ukończenie szkoły	**65-68**
Rozdział VI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	**69-74**
Rozdział VII Uczniowie – prawa, obowiązki, nagrody, kary	**75-82**
Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	**83-94**
Rozdział IX Postanowienia końcowe	**95-100**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego jest jednostką wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Jagiellońska 67
05 – 120 Legionowo

3. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Szkoła Podstawowa nr 2 w Legionowie im. Kornela Makuszyńskiego".

4. Szkoła używa pieczęci okrągłych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę szkoły.

6. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie jest budynek zlokalizowany przy ulicy Jagiellońskiej 67 w Legionowie.

7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 41.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

9. Szkoła Podstawowa nr 2 jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

10. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

1) o szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Legionowie,

2) o uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie,

3) o dziecku - należy przez to rozumieć dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie,

4) o rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców ucznia lub dziecka bądź jego prawnych opiekunów,

5) o radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie,

6) o radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie,

7) o dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 2

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

3.Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

4. Szkoła może organizować:

1) oddziały autorskie, innowacyjne,

2) oddziały sportowe,

3) oddziały integracyjne,

3a) oddziały przygotowawcze dla uczniów niebędących obywatelami polskimi.

Oddziały te tworzy się zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka do chwili podjęcia nauki w szkole,

5) świetlicę z dożywianiem,

6) działalność pozalekcyjną.

5. Liczba uczniów i dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów z niepełnosprawnością. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i włączającego, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz odpowiednich specjalistów.

6. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów i dzieci w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona wyżej, jeżeli uczeń lub dziecko uczęszczające do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnoprawność w trakcie roku szkolnego.

7. Doboru do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor.

8. Zasady tworzenia oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.

9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną: metodyczną, programową i organizacyjną. Innowacje mogą być prowadzone w oddziałach, grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych.

10. Innowacje zatwierdza dyrektor. W przypadku konieczności zwiększenia liczby godzin po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11.Tryb i sposób realizacji i zasady rekrutacji do oddziału/grupy z innowacją ustala dyrektor w uzgodnieniu z autorem innowacji.
12. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. uchylono
14. Informacje gromadzone przez szkołę w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczące uczniów i dzieci uczęszczających do szkoły są bezpłatnie udostępniane rodzicom.
15. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
16. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
17. uchylono

§ 2a

Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada swój ceremoniał i sztandar szkoły.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Poczet powoływany jest corocznie w czerwcu przez dyrektora szkoły na kolejny rok szkolny. Poczet składa się z trzech trzyosobowych składów.
3. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas 6 - 7, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
    1) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
    2) asysta - dwie uczennice.
5. Kandydatury składu są przedstawiane dyrektorowi szkoły przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor szkoły zatwierdza skład pocztu.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny.
7. Decyzją dyrektora szkoły uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.

8. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
9. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
10. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół instytucji lub organizacji.
11. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
12. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
13. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność".
14. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
15. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
16. Sztandar oddaje honory:
    1) na komendę „do hymnu",
    2) podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
    3) podczas uroczystości szkolnych, m.in. podczas ślubowania uczniów klasy pierwszej, Dnia Patrona, uroczystości patriotycznych,
    4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
    5) podczas innych ważnych uroczystości.

§ 2b

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. W szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Zadaniem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest koordynacja działań wolontariackich podejmowanych przez szkołę

3. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;

2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;

3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;

4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;

5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;

6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;

7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

4. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań Szkolnego Klubu Wolontariatu;

2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;

3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;

4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej;

5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;

6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;

8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;

9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu;

10) monitorowanie działalności wolontariuszy.

5. Szkolny wolontariat jest szansą dla wolontariuszy na zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, takich jak:

1) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;

2) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących poprzez np. organizowanie kiermaszów ciast, rękodzieła uczniów itp.

3) zbiórki podręczników i książek;

4) zbiórki środków higienicznych dla potrzebujących ludzi, karmy i akcesoriów dla zwierząt itp.;

5) włączanie się w ogólnopolskie i międzynarodowe akcje charytatywne;

6) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek, głównie o tematyce humanitarnej.

5. Szkolnym Klubem Wolontariatu kieruje opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.

6. Szkolny Klub Wolontariatu współpracuje z dyrektorem, pedagogiem oraz nauczycielami w zakresie diagnozowania potrzeb, organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.

7. Praca Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowana jest na podstawie planu pracy na dany rok szkolny.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Nadrzędnym celem szkoły jest zapewnienie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowego ucznia i dziecka, przygotowanie do dalszej drogi edukacyjnej i do dorosłego życia.

2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
3) realizuje:
a) programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego,
b) ramowe plany nauczania,
4) stosuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
5) umożliwia uczniom i dzieciom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i kulturowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
6) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów/dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

7) stwarza możliwość realizowania indywidualnego programu, toku nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami,

8) organizuje się i przeprowadza egzamin na kartę rowerową w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zgodnie z przyjętym regulaminem,

9) zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych, które pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców),

10) umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów/dzieci poprzez:

a) kształcenie postawy kreatywności i refleksyjności,

b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

c) realizację programów autorskich,

d) realizację innowacji pedagogicznych,

e) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów/dzieci szczególnie uzdolnionych,

f) organizację konkursów, kół zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez szkołę środków,

g) możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów,

h) współpracę z ośrodkami kultury, sportowymi itp.

11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia/dziecka we wszystkich sferach, dbając o udzielanie informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego.

12) zapewnia uczniom/dzieciom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:

a) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi;

b) zatrudnienie pedagoga, psychologa i innych nauczycieli specjalistów;

c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;

d) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych;

2. Szkoła realizując zadania, wprowadza dzieci/uczniów w świat wiedzy naukowej, wdraża ich do samodzielności i kreatywności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.

3. Szkoła organizuje kształcenie dla uczniów i dzieci przybywających z zagranicy i obcokrajowców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła może prowadzić zajęcia w formie stacjonarnej, hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej.

5. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

3) nauki w oddziałach przygotowawczych;

4) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;

5) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

6. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 5, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

7. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 5

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów/dzieci, ich potrzeb rozwojowych i środowiskowych poprzez: 1) system stypendiów socjalnych,
2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej, 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych. 2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości poprzez:
1) umożliwienie spożywania posiłków,
2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.,
3) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

3. Szkoła zapewnia uczniom i dzieciom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nią zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w następujący sposób:

1) opiekę nad uczniami/dziećmi przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, a także podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami/dziećmi sprawują nauczyciele – kierownicy grup i opiekunowie,

3) opiekę nad uczniami podczas przerw między lekcjami sprawują nauczyciele, którym w harmonogramie przydzielono dyżur w danym miejscu i danym czasie oraz pracownicy obsługowi szkoły. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

4. Opiekę zdrowotną uczniom/dzieciom w szkole zapewnia pielęgniarka szkolna oraz rada pedagogiczna poprzez działania prozdrowotne.

5. Plan zajęć dydaktyczno–wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,

6. Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,

7. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

8. W celach edukacyjnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 6

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów/dzieci poprzez:

a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów/dzieci,

b) realizowanie "Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły”,

2) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

3) kształtowanie postaw patriotycznych,

4) szanowanie indywidualności uczniów/dzieci i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości;

5) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,

6) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,

7) rozwijanie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

2. Szkoła realizuje "Program wychowawczo - profilaktyczny” uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Program zawiera strategię działań wychowawczych i

zapobiegawczych oraz interwencyjnych skierowaną do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

§ 7

1.Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1) zajęcia w języku polskim,
2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju,
3) prowadzenie nauczania religii i etyki w ramach planu zajęć dla uczniów i dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia. Oświadczenie nie wymaga ponawiania w kolejnym roku szkolnym. Oświadczenie może natomiast zostać zmienione.

2.W miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej. Zasady organizowania tych zajęć są określone w odrębnych przepisach.

3.Szkoła prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkolną.

§ 8

1. Szkoła jest placówką promującą zdrowie, której nadrzędnym celem jest zdrowy styl życia.
2. Cele szkoły promującej zdrowie:
1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, każdej osoby w rodzinie i w społeczności lokalnej,
2) zachęcanie do zdrowego stylu życia,
3) umożliwianie uczniom i dzieciom rozwoju ich potencjału fizycznego, psychicznego i społecznego oraz wzmacnianie w nich poczucia własnej wartości,
4) włączanie edukacji zdrowotnej uczniów i dzieci do planów pracy szkoły z wykorzystaniem aktywizujących metod nauczania,
5) wyposażanie uczniów i dzieci w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania wyborów dla poprawy własnego zdrowia oraz tworzenia zdrowego i bezpiecznego środowiska fizycznego,
6) współpraca z różnymi instytucjami w zakresie promocji zdrowia.
3. Zadania szkoły w zakresie edukacji zdrowotnej:
1) realizacja programów i projektów prozdrowotnych i profilaktycznych,

2) organizacja zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej.

§ 9

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,
2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
a) organizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
b) rozwijanie zainteresowań dzieci/uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych,
3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,
4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

§ 10

1.Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a w razie potrzeby z Sądem Rodzinnym - Wydziałem ds. Nieletnich i Patologii, Policją, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność statutową szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły lub instytucji i może dotyczyć:
1) działań o charakterze doraźnym,
2) działań o charakterze ciągłym.
3. Współpraca realizowana jest z inicjatywy instytucji oraz z inicjatywy szkoły.
4. Współpraca organizowana jest w zakresie:
1) udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom/dzieciom ich rodzicom;
2) organizowania kształcenia dzieci/uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb;
3) rozwiązywania problemów wychowawczych;
4) wsparcia rodzin uczniów/dzieci.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania, opieki, profilaktyki i kształcenia uczniów/dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3.Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia/dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Szkoła organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:
1) zebrania z rodzicami oraz dni otwarte – zgodnie z harmonogramem ustalanym na początku każdego roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;
2) formy wsparcia dla rodziców – wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka takie jak: warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów;
3) uroczystości i spotkania okolicznościowe – wg kalendarza imprez i uroczystości szkolnych;
4) pikniki rodzinne i imprezy środowiskowe;
5) spotkania rodziców z dyrektorem lub wicedyrektorem – wg potrzeb, zgodnie z godzinami przyjęć lub po indywidualnym ustaleniu terminu.
6) konsultacje
5. Rodzice mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego uczniów i obowiązku przedszkolnego dzieci, w szczególności zapewnić uczestnictwo uczniów i dzieci w zajęciach.
6. Szkoła oczekuje od rodziców:
1) bieżącej i rzetelnej informacji na temat ucznia i dziecka,
2) przestrzegania ustaleń organizacyjnych szkoły,
3) aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły,
4) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie szkoły.
7. Szczegółowe warunki współpracy z rodzicami określają procedury współpracy z rodzicami określone przez dyrektora.
8. Decyzją dyrektora szkoły, zebrania z rodzicami i dni otwarte mogą odbywać się on-line. Wszystkie podjęte podczas spotkań decyzje będą wiążące dla obu stron.

§ 11a Tryb rozwiązywania konfliktów

1. Wszystkie konflikty i sprawy sporne na terenie szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji, mediacji i arbitrażu.
2. Spór między nauczycielem a uczniem rozwiązują:
1) wychowawca klasy,
2) pedagog i psycholog szkolny,
3) wicedyrektor,
4) dyrektor.
3. Spór między nauczycielem a rodzicem rozwiązują:
1) wychowawca klasy,
2) pedagog i psycholog szkolny,
3) wicedyrektor,
4) dyrektor,
5) w przypadku wyczerpania możliwości porozumienia, za zgodą stron, zewnętrzny mediator.
4. Spór między nauczycielami rozwiązują:
1) dyrektor szkoły,
2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący.
5. Zaleca się polubowne rozwiązywanie sporów wewnątrz szkoły.
6. Tryb rozwiązywania sporów musi być protokołowany.
7. Nierozstrzygnięte spory kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
8. Wszystkie spory rozwiązywane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców,

4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4), działają na podstawie własnych regulaminów, na zasadach określonych ustawą Prawo oświatowe.

3. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i obowiązującym prawem.

4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.

5. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły należy do kompetencji dyrektora.

§ 13

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje, w trybie ustalonym ustawą Prawo oświatowe, organ prowadzący szkołę.

2. Do kompetencji dyrektora należy:

1) planowanie i organizowanie bieżącej działalności szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

2) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz zadań z zakresu profilaktyki,

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

6) wstrzymywanie wykonania uchwał, o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa,

7) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, w tym:

a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

b) dopuszczanie do użytku szkolnych zestawów programów nauczania i ustalanie szkolnych zestawów podręczników,

c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęć do szkoły, przeniesień uczniów do innych klas, skreślenia ucznia z listy uczniów,

d) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

8) realizowanie zadań związanych z:

a) oceną pracy nauczycieli,

b) opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową,

c) rozwojem zawodowym nauczycieli (awansem zawodowym).

9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły.

10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci, w tym realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

14) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację działań wychowawczych, edukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży oraz przygotowanie nauczycieli do realizacji tych zadań.

4. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatniej klasie szkoły podstawowej.

5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powierza funkcję wicedyrektora i odwołuje z niej.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi. W szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

8. Dyrektor organizując działalność szkoły:

1) przygotowuje projekty planów pracy szkoły,

2) opracowuje arkusz organizacji szkoły oraz zmiany do arkusza – zgodnie z odrębnymi przepisami,
3) ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor, zabiegając o zapewnienie dobrych warunków nauki i pracy:
1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
2) organizuje kontrolę wewnętrzną,
3) organizuje i przeprowadza w szkole kontrolę zarządczą,
3) organizuje i nadzoruje działalność administracyjno-gospodarczą oraz księgowo-finansową szkoły,
4) określa zakresy odpowiedzialności, w tym materialnej pracowników szkoły,
5) określa zasady i kryteria oceniania, nagradzania oraz premiowania,
6) ustala regulaminy wewnętrzne zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 14

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna wykonuje zadania określone ustawą, statutem i regulaminem rady pedagogicznej. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Członków rady pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach rady obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na posiedzeniu rady spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów/dzieci, ich rodziców bądź opiekunów, pracowników szkoły.
10. Opinie i decyzje rada pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy,
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7) uchwalanie statutu szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
2) projekt planu finansowego szkoły,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
6) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
8) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zaliczają się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

c) wprowadzenie eksperymentu,

9) propozycji obowiązkowych dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć do wyboru przez uczniów.

13. Szczegółowe kompetencje oraz organizację pracy rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej, ustalony przez ten organ.

14. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się on-line.

15. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały i wyrażać opinie na podstawie głosowania odbywającego się w formie elektronicznej.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i dzieci odbywających w szkole roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Regulamin ustalony przez radę rodziców zawiera w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) opiniowanie:

a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,

b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

c) przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć do wyboru,

d) zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

e) w sprawie eksperymentów pedagogicznych,

f) prowadzenia na terenie szkoły działalności organizacji harcerskich czy stowarzyszeń.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski. 2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się,

2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,

3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,

4) przedstawianie zespołowi kierowniczemu szkoły opinii i potrzeb uczniów,

5) współdziałanie z zespołem kierowniczym szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz w rozwijaniu różnych form zajęć pozalekcyjnych,

6) dbanie o mienie szkolne,

7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,

8) rozstrzyganie sporów między uczniami,

9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami. W przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go, poprzez opiekuna samorządu, dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,

10) dbanie, w całokształcie swojej działalności, o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia kroniki, współtworzenie strony internetowej oraz profilu na portalach społecznościowych,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

8. Samorząd uczniowski może prowadzić sklepik szkolny. Fundusze pozyskane ze sprzedaży produktów ze sklepiku mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby statutowe szkoły np. nagrody w konkursach, wycieczki, realizacja projektów, pomoce dydaktyczne itp.

9. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin z uwzględnieniem sposobów organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu oraz prowadzenia sklepiku szkolnego.

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców, samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

§ 18

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
2) ogłoszenia, komunikaty dyrektora szkoły wywieszane na tablicy ogłoszeń, zamieszczane na stronie internetowej szkoły lub facebooku,
3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – obsługowych z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
4) apele szkolne.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i uczniów, rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach, i decyzjach,
4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 19

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w zależności od przedmiotu sporu,

2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora,

3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor.

2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Rozdział IV

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych

§ 20

1. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne.

2. Dziecko w wieku 6 lat objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek ten, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 21

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi do 25.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

3. Dzieci objęte są obowiązkową, bezpłatną nauką języka angielskiego.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Termin funkcjonowania oddziałów w roku szkolnym oraz ich organizację ustala corocznie organ prowadzący na wniosek dyrektora.

6. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 22

1.Formami pracy w oddziale przedszkolnym są:

1) zajęcia i zabawy dowolne,

2) zajęcia obowiązkowe:

a) codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela,

b) czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci,

c) spacery,

d) wycieczki,

e) uroczystości przedszkolne;

f) sytuacje okolicznościowe (przedstawienia, imprezy przedszkolne itp.).

2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nadrzędnym celem funkcjonowania oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Oddział przedszkolny pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców.

2. Najważniejsze cele i zadania:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji,

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6)wzmacnianie poczucia wartości: indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
18) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza grupą przedszkolną,
19) zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego niepełnosprawnym wychowankom.

§ 24

1. W oddziale przedszkolnym prowadzony jest planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
4. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
5. Ponadto, w toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

7. Informację o gotowości do nauki w szkole przekazuje się rodzicom w formie pisemnej do 30 kwietnia.

§ 25

1. Szkoła udziela dzieciom uczęszczających do oddziałów przedszkolnych pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z zaburzeń zachowania i emocji;
3) ze szczególnych uzdolnień;
4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
6) z choroby przewlekłej;
7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
8) z niepowodzeń edukacyjnych;
9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
10)sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą;
środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
5. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są określone w odrębnych przepisach.

§ 26

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szkoła w ramach realizacji wychowania przedszkolnego zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

3) zajęcia specjalistyczne;
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Szczegółowe warunki i zasady organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych są określone w odrębnych przepisach

§ 27

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,
   2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
   3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.
2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, a w szczególności:
   1) sale posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
   2) wyposażenie, w tym meble, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają atesty i certyfikaty.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru nauczyciela.
5. W grupach w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi doraźnie woźna lub pomoc nauczyciela.
6. Każde wyjście poza teren szkoły odnotowuje się w zeszycie wyjść wraz z podpisem nauczyciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo lub w formie karty wycieczki złożonej w sekretariacie szkoły, zaakceptowanej przez wicedyrektora i zatwierdzonej przez dyrektora.
7. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego można organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien

być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci oraz uwzględniać treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

8. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 28

1. Szczegółowe zasady postępowania w razie wypadku reguluje „Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie".
2. W oddziale przedszkolnym prowadzi się edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, bajkoterapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i inne.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją.

§ 29

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci bez objawów chorób zakaźnych (katar, kaszel, gorączka, bóle brzucha, wymioty i inne objawy, np. wszy). Nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w szkole rodzic jest zobowiązany do odebrania go niezwłocznie po powiadomieniu przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do czasu całkowitego wyleczenia.

2. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom określa się następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:

1) dzieci przyprowadzają i odbierają rodzice lub osoby przez nich upoważnione,
2) osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela,
3) rodzice mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z oddziału przedszkolnego – przedkładając upoważnienie nauczycielom

prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania oraz serię i numer dowodu osobistego,

4) nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego,
5) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. w przypadku podejrzenia stanu nietrzeźwości),
6) o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje wicedyrektora lub dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
7) odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica. W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie wicedyrektora lub dyrektora.

3. uchylono
4. uchylono
5. uchylono

§ 30

1. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa się na wniosek rodziców na podstawie dostarczonego do szkoły orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb dziecka oraz formy udzielanej pomocy, w tym szczególnie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego wychowania przedszkolnego z dzieckiem.

§ 31

1. Rekrutacja dzieci odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa corocznie organ prowadzący szkołę.
3. Dzieci przybywające z zagranicy są przyjmowane do oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 32

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka podjął decyzję o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także w wieku 7 lat i powyżej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 33

1. Opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel.

2. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.
3. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach zgodnych z tygodniowym harmonogramem pracy szkoły.
4. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

§ 34

1. Dziecko ma w szczególności prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą,
3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

§ 35

1. Nauczyciele systematycznie planują swoją pracę w oparciu o:
1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym,
2) plan pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczy szkoły na dany rok szkolny,

3) plany pracy opracowane na potrzeby każdej z grup,

4) dokumenty opracowane w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. W swoich działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej.

4. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala ramowy rozkład dnia.

5. Rozkład dnia pozwala na właściwe zachowanie proporcji między formami pracy proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

6. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.

7. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:

a) realizację obowiązujących programów wychowania w przedszkolu

b) stosowanie właściwych metod pracy,

c) systematyczne przygotowanie do zajęć,

d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,

3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,

4) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

5) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.

8. Zadaniem nauczycieli jest systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. O sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem.

9. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna). Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego. Z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka.

10. Na podstawie tej diagnozy oraz diagnoz prowadzonych przez specjalistów planowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dziecka.
11. Do 30 kwietnia nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości szkolnej dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Diagnozę nauczyciel przekazuje rodzicom dziecka.
12. Celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać,
2) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Dla przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem nauczyciel wychowania przedszkolnego ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym szczególności:
1) pedagoga szkolnego,
2) psychologa,
3) logopedy,
4) innych nauczycieli specjalistów prowadzących pacę z dzieckiem.

Organizacja szkoły podstawowej

§ 36

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym – w styczniu.

§ 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddziały przedszkolne oraz klasy I- VIII.
1a. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

1b. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust.1a, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
1c. W oddziałach przygotowawczych, o których mowa w ust.1a nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów

1d. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziałów w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
g) zajęcia z religii, z etyki lub z obu przedmiotów – organizowane na życzenie rodziców według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. W szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Uczniowie mogą wnosić do szkoły telefony komórkowe bądź inne urządzenia cyfrowe i elektroniczne. Korzystanie z nich reguluje § 38 ust 4a i 4b.

4a. W szkole obowiązuje zakaz utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.
4b. W wyjątkowych sytuacjach o korzystaniu przez ucznia z telefonu lub innych urządzeń cyfrowych i elektronicznych podczas jego zajęć w szkole decyduje nauczyciel, który w danym czasie prowadzi z nim zajęcia edukacyjne bądź inne zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
5. W szkole obowiązuje zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogą wpływać na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.

§ 39

1. Dziecko w wieku 7 lat objęte jest obowiązkiem szkolnym. Obowiązek ten, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, współdziałając z rodzicami.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć w szkole.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określić warunki jego spełniania na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego ukończył 18 lat, ma możliwość kontynuowania nauki w szkole, do końca danego roku szkolnego.
7. Ucznia, który ukończył 18 lat i zgodnie z ustawą Prawo oświatowe nie podlega obowiązkowi szkolnemu, można skreślić z listy uczniów, jeśli nie spełnia obowiązku szkolnego lub poprzez swoje zachowanie powoduje zagrożenie dla innych uczniów:
1) o skreślenie z listy uczniów wnioskuje do dyrektora szkoły wychowawca klasy.
2) ucznia skreśla z listy uczniów dyrektor szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia danego roku szkolnego do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia lub uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zapisy ust. 8 nie dotyczą oddziałów integracyjnych.

10. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

§ 40

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor. Warunkiem uzyskania zgody jest korzystanie przez dziecko korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku realizacji wychowania przedszkolnego.

§ 41

1. Rodzice mogą złożyć wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego.

2.Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnienie obowiązku szkolnego.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

2. W klasach IV-VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej 45 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz 25 minut (po 4 i 5 godzinie lekcyjnej).

§ 43

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Oddział dzieli się na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4a. Lekcje wychowania fizycznego mogą być organizowane w innych miejscach/obiektach sportowych nie należących do obiektów szkolnych.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału szkolnego dziennik lekcyjny w formie elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym, w którym dokumentuje się przebieg nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii, zajęć z wychowawcą, zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi wewnątrzszkolnymi procedurami prowadzenia dziennika elektronicznego.
7. Szkoła umożliwia bezpłatny wgląd rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

§ 44

1. Liczbę uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) a szkołą wyższą.

§ 46

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, w szkole zorganizowana jest stołówka szkolna.
2. Uczniom i dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole zapewnia się jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 6, dyrektora szkoły.
8. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 47

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii, etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii lub etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę w świetlicy lub w bibliotece.

§ 48

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
2) budynek szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
4) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Nauczyciel wspierający lub asystent bądź pomoc nauczyciela, udzielają mu pomocy i wsparcia w zakresie swoich kompetencji z jednoczesną troską o bezpieczeństwo uczniów.
3. W przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych osób, wobec ucznia zostanie użyty środek przymusu bezpośredniego w formie przytrzymania dziecka. Przejęcie kontroli fizycznej odbędzie się po wcześniejszym ostrzeżeniu dziecka:
1) jeśli nauczycieli jest dwóch, to ustalają między sobą, który przytrzymuje dziecko podczas wybuchu, a który zabezpiecza uczniów w klasie,
2) jeśli podczas wybuchu złości jest jeden nauczyciel, wówczas wysyła on innego ucznia z prośbą o pomoc do najbliższej osoby dorosłej (pracownik obsługi, inny nauczyciel, wicedyrektor). Poinformowana osoba podejmuje interwencję lub zgłasza informację do osób mogących podjąć interwencję;
3) po wyciszeniu emocji z uczniem zostanie podjęta rozmowa w celu wyjaśnienia i omówienia sytuacji,

4) gdy podczas wybuchu złości wystąpią szkody materialne, uczeń będzie zobowiązany do posprzątania lub naprawienia szkody,
5) gdy uczeń i klasa są bezpieczni, o zdarzeniu zawiadamiamy dyrektora, rodziców dziecka, ponadto nauczyciel uczestniczący w zdarzeniu jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej,
6) jeżeli uczeń, pomimo odizolowania od grupy, nadal będzie miał problemy z wyciszeniem się i będzie zagrożone bezpieczeństwo ucznia i innych dzieci, a szkoła nie będzie miała możliwości poradzenia sobie z sytuacją (będzie to trwało powyżej jednej jednostki lekcyjnej) rodzic/opiekun dziecka zostanie poproszony o interwencję i zabranie dziecka do domu,
7) w przypadku, kiedy pracownicy szkoły nie są w stanie zapanować nad wybuchem powikłanym, powiadamiają dyrektora szkoły, który wzywa pogotowie; o wezwaniu pogotowia niezwłocznie informowany jest rodzic. O wybuchu powikłanym mówimy wtedy, kiedy uczeń zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych osób (dzieci, osób dorosłych).
4. Nauczyciele zobowiązani są do odbywania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 49

1. Szkoła organizuje opiekę w świetlicy szkolnej. Zadania związane z organizacją pracy świetlicy realizuje kierownik świetlicy.
2. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25. W przypadku grupy, w której znajduje się co najwyżej 5 uczniów niepełnosprawnych, grupa nie może przekraczać 20 uczniów.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulaminem świetlicy.

§ 50

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, w której skład wchodzi czytelnia z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, a szczegółowe zasady korzystania z niej określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,

popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz w miarę możliwości rodziców.
4. Nieodpłatne wypożyczanie wszystkich podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących w danej klasie w danym roku szkolnym dotyczy wszystkich uczniów klas I-VIII.
5. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów biblioteki oraz warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin biblioteki, uwzględniający konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

§ 51

1. W szkole jest dostępny dla uczniów gabinet pielęgniarski działający na mocy porozumienia organu prowadzącego z placówką medyczną.
2. Zasady działania i zadania pielęgniarki określają odrębne przepisy.

§ 52

1. W szkole zorganizowane są pracownie szkolne: pracownia fizyczno – chemiczna, biologiczna i pracownie informatyczne.
2. Zasady korzystania z tych pracowni określają regulaminy poszczególnych pracowni.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 53

1. W klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna ocena opisowa z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocena zachowania. Zawiera ona charakterystykę osiągnięć ucznia i prognozę na dalsze lata nauki.
2. Ocena pełni funkcję
1) informacyjną – określa: co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, czego się nauczyło, jakie posiada umiejętności, jak kontroluje to co robi, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy, co robi dobrze, a nad czym musi jeszcze popracować, co ma zmienić i czego powinno zaprzestać;

2) motywacyjną – zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwości osiągania sukcesu, budzi wiarę we własne siły.

3. Uchylono

4. Przy ustalaniu liczby punktów za prace pisemne nauczyciel stosuje się do opracowanych przez siebie kryteriów danej pracy pisemnej.

5.Opisując zachowanie ucznia, uwzględnia czterostopniową skalę. Zawiera ona

1) Poziom D – wysoki:

a) zawsze w sposób odpowiedzialny wywiązuje się ze swoich obowiązków;

b) nie spóźnia się, ma wysoką frekwencję (co najmniej 95%);

c) nie zraża się trudnościami, wytrwale dąży do celu;

d) zgodnie współpracuje w zespole i bawi się w grupie, aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy;

e) jest kulturalny, prawdomówny, troskliwy, koleżeński;

f) panuje nad emocjami;

g) dotrzymuje umów i zobowiązań;

h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i innych reguł obowiązujących w szkole i klasie;

i) potrafi dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych;

j) zawsze respektuje prawa innych i chętnie pomaga innym;

k) zawsze szanuje tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;

l) okazuje należyty szacunek symbolom narodowym;

ł) chętnie reprezentuje klasę biorąc udział w konkursach i innych akcjach promujących szkołę;

m) utrzymuje bardzo dobre kontakty z rówieśnikami i dorosłymi.

2) C – poziom średni:

a) zazwyczaj w sposób odpowiedzialny wywiązuje się ze swoich obowiązków;

b) na ogół nie spóźnia się, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnych powodów;

c) zachowuje się kulturalnie; używa form grzecznościowych;

d) jest prawdomówny, koleżeński;

e) potrafi dokonać samooceny i ocenić zachowania innych;

f) potrafi współpracować w zespole i bawić się w grupie; uczestniczy w życiu klasy;

g) zazwyczaj panuje nad emocjami;

h) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i innych reguł obowiązujących w szkole i klasie;

i) na ogół dotrzymuje umów i zobowiązań;

j) zazwyczaj respektuje prawa innych i w miarę możliwości pomaga innym;

k) na ogół szanuje tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe

l) okazuje szacunek symbolom narodowym;

ł) czasem reprezentuje klasę biorąc udział w konkursach i innych akcjach promujących szkołę;

m) na ogół utrzymuje dobre kontakty z rówieśnikami i dorosłymi.

3) B – poziom zadowalający:

a) zwykle wywiązuje się ze swoich obowiązków;

b) czasami spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia;

c) zna formy grzecznościowe, ale nie zawsze je stosuje;

d) stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z dorosłymi i rówieśnikami;

e) zwykle radzi sobie z emocjami;

f) próbuje dokonać samooceny i ocenić zachowania innych;

g) stara się zgodnie współpracować w zespole i bawić się w grupie;

h) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i reguł obowiązujących w szkole i klasie nie zawsze doprowadza prace do końca, często wymaga dodatkowej motywacji;

i) nie zawsze szanuje tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;

j) kontakty z rówieśnikami i dorosłymi nie zawsze są poprawne;

k) rozumie potrzebę szanowania symboli narodowych, ale nie zawsze mu się to udaje.

4) A – poziom niski:

a) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków;

b) bardzo często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia;

c) zna formy grzecznościowe, ale rzadko je stosuje;

d) zna obowiązujące zasady, ale ma trudności z ich przestrzeganiem;

e) rozumie na czym polega koleżeństwo, ale ma trudności w utrzymywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami;

f) ma trudności z dokonaniem samooceny i zachowania innych;

g) nie zawsze panuje nad emocjami;

h) niektóre zachowania budzą zastrzeżenia;

i) przerywa pracę, ma trudności z doprowadzeniem zadania do końca.

5.Ocenę z zachowania ustala się na podstawie bieżącej obserwacji ucznia. W tym celu dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w dzienniku lekcyjnym

6. Nauczyciel na podstawie bieżących obserwacji postępów edukacyjnych i zachowania ucznia przygotowuje dwa razy w ciągu semestru/ cztery razy w ciągu roku szkolnego (X, XII, III i V) arkusz obserwacji ucznia. Arkusz obserwacji ucznia przygotowywany jest wg kryteriów osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiednich dla poszczególnych

poziomów edukacyjnych oraz wg kryteriów zachowania ucznia. Wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia są wyrażone w pięciostopniowej skali i określane za pomocą słów: „zawsze”, „zazwyczaj”, „czasami”, „rzadko”, „wymaga pomocy”.

7. Nauczyciel wszelkie prace pisemne ucznia może ocenić w skali procentowej i uzyskany przez ucznia wynik procentowy wpisać do dziennika.

§ 54

1. W klasach IV-VIII ocenianiu podlegają:

1**)** osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obejmują:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

8. Informacje wymienione w ust. 7 przekazywane są:

1) uczniom na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej szkoły, są również dostępne w bibliotece szkolnej.

2) rodzicom: za pośrednictwem strony internetowej szkoły (zakładka), są również dostępne w bibliotece szkolnej.

9.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, a w szczególności:

1) zasadach i kryteriach oceniania,

2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) zasadach organizowania sprawdzianu wiadomości ucznia,

5) zasadach organizacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

10. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

1) jawności zarówno dla uczniów, jak i rodziców;

2) obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny;

3) celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;

4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
13. Dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny, jest udostępniona do wglądu na podstawie wniosku do dyrektora szkoły złożonego nie później niż 2 dni od wydarzenia.
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry - 5

3) stopień dobry - 4

4) stopień dostateczny - 3

5) stopień dopuszczający - 2

6) stopień niedostateczny - 1

22. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 22 pkt 1 -5.

23. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 22 pkt 6.

24. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

§ 55

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i wynikającymi z nich zasadami oceniania określonymi przez nauczycieli danego zajęcia edukacyjnego.

2. Prace klasowe mogą mieć formę sprawdzianu lub wypracowania.

3. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to w dzienniku lekcyjnym będzie to odnotowane jako nieobecny (skrót nb). Sposób i termin sprawdzenia wiedzy ustala wspólnie z nauczycielem.

4. Jeżeli uczeń nie zgłosił się w wyznaczonym terminie do napisania zaległej pracy klasowej, nauczyciel ma prawo w dowolnym terminie sprawdzić wiadomości ucznia.

5. Uchylono

6. Uchylono

7. Informowanie uczniów o postępach w nauce i wskazywanie sposobów i kierunków uczenia się przez ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

8. Dopuszcza się zapisywanie w dzienniku lekcyjnym procentowych wyników przeprowadzonych diagnoz przedmiotowych i prac pisemnych. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych, części ułamkowe są zaokrąglane do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi.

§ 56

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są efekty różnych form ich aktywności (pisemne, ustne itd.) oraz postępy i zaangażowanie uczniów w proces uczenia się.

2. Organizacja sprawdzania wiadomości:

1) prace klasowe (sprawdziany, wypracowania), w klasach 4 - 8 nie więcej niż 2 w tygodniu i tylko jedna w ciągu dnia, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu wiadomości.
2) Uchylono
3) Uchylono

§ 57

1.Ocenę z pracy pisemnej ustala nauczyciel na podstawie spełnienia przez ucznia określonych przez niego kryteriów wymagań dotyczących danej pracy.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Zasady ustalania plusów i minusów z prac pisemnych:
1) minus - uzyskanie dolnego progu określonego zakresu procentowego na dany stopień, o którym mowa w ust. 1,
2) plus - uzyskanie górnego progu określonego zakresu procentowego na dany stopień, o którym mowa w ust. 1.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem. Liczba "nieprzygotowań" (skrót np), które nie wpływają na ocenę śródroczną i roczną, uzależniona jest od specyfiki przedmiotu, częstotliwości zajęć dydaktycznych i ustala ją nauczyciel.
5. Uchylono
6. Uchylono
7. Przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się wpisywanie ocen skrótami lub w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się następujące skróty:
1) cel (celujący) – 6

2) bdb (bardzo dobry) – 5

3) db (dobry) – 4

4) dst (dostateczny) – 3

5) dps (dopuszczający) – 2

6) ndst (niedostateczny) – 1

8. Przy ustalaniu ocen rocznych bądź końcowych, w dziennikach lekcyjnych należy wpisywać je wyłącznie w pełnym brzmieniu.

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Kryteria na poszczególne oceny zachowania:

1) ocenę wzorową ustala się dla ucznia, który:

a) wzorowo wypełnia wszystkie zadania szkolne, jego postawa i okazywanie szacunku może służyć za wzór do naśladowania innym uczniom w szkole i poza nią,

b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, zdarza mu się spóźnić na zajęcia (dopuszczalne 2 spóźnienia w semestrze) z ważnych przyczyn losowych,

c) śródroczna/roczna frekwencja na zajęciach lekcyjnych nie jest mniejsza niż 95%. Jeżeli niższa frekwencja wynika z poważnych przyczyn zdrowotnych wychowawca może nie uwzględniać powyższego kryterium,

d) przykładnie i odpowiedzialnie wypełnia obowiązki szkolne, wypełnia powierzone zadania, systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,

e) rzetelnie i z zaangażowaniem wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, odnosi się do nich z szacunkiem,

f) samorzutnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,

g) z własnej inicjatywy i na miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych i innych,

h) godnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,

i) dba o dobre imię szkoły w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez, także w czasie wolnym,

j) angażuje się w działalność wolontariatu,

k) prezentuje wysoką kulturę osobistą, w tym kulturę słowa, zachowania i dyskusji, nie używa wulgaryzmów,

l) zawsze przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP,

ł) nie ulega nałogom (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, inne używki), neguje niewłaściwe postawy dotyczące używek,

m) zawsze panuje nad swoimi emocjami, w sytuacji konfliktu nigdy nie używa agresji,

n) przestrzega zasad estetyki i wyglądu określonych w statucie szkoły, dba o higienę osobistą,

o) przestrzega określonych w statucie szkoły zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

p) przestrzega zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.

2) ocenę bardzo dobrą ustala się dla ucznia, który:

a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, sporadycznie zdarza mu się spóźnić na zajęcia

z różnych przyczyn losowych (dopuszczalne 3 spóźnienia w semestrze),
b) śródroczna/roczna frekwencja na zajęciach lekcyjnych nie jest mniejsza niż 90%. Jeżeli niższa frekwencja wynika z poważnych przyczyn zdrowotnych wychowawca może nie uwzględniać powyższego kryterium,
c) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne i powierzone zadania, systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga innym w nauce,
d) bardzo dobrze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e) na prośbę nauczyciela reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych i innych,
f) godnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
g) dba o dobre imię szkoły w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez, także w czasie wolnym,
h) angażuje się w działalność wolontariatu,
i) prezentuje wysoką kulturę osobistą, w tym kulturę słowa, zachowania i dyskusji, nie używa wulgaryzmów,
j) przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP,
k) prawidłowo reaguje w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa swojego i innych,
l) nie ulega nałogom (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, inne używki), neguje niewłaściwe postawy dotyczące używek,
ł) panuje nad swoimi emocjami, w sytuacji konfliktu nie używa agresji,
m) prawidłowo zachowuje się podczas przerw,
n) przestrzega zasad estetyki i wyglądu określonych w statucie szkoły, dba o higienę osobistą,
o) przestrzega określonych w statucie szkoły zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
p) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
r) przestrzega zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.
3) cenę dobrą ustala się dla ucznia, który:
a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się na zajęcia z różnych przyczyn (dopuszczalne 4 spóźnienia w semestrze),
b) śródroczna/roczna frekwencja na zajęciach lekcyjnych nie jest mniejsza niż 85%, jeżeli niższa frekwencja wynika z poważnych przyczyn zdrowotnych wychowawca może nie uwzględniać powyższego kryterium,
c) wypełnia obowiązki szkolne, powierzone zadania, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, czasami zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji,
d) dobrze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, odnosi się do nich

z szacunkiem,
e) popełnia drobne uchybienia nie rzutujące negatywnie na jego wizerunek,
f) uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
g) stara się dbać o dobre imię szkoły w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez, także w czasie wolnym,
h) angażuje się w działalność wolontariatu,
i) wykazuje się kulturą słowa, zachowania i dyskusji, nie używa wulgaryzmów,
j) panuje nad swoimi emocjami, w sytuacji konfliktu nie używa agresji,
k) przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP,
l) stara się reagować w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa swojego i innych,
ł) nie ulega nałogom (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, inne używki),
m) jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
n) prawidłowo zachowuje się podczas przerw,
o) przestrzega zasad estetyki i wyglądu określonych w statucie szkoły, dba o higienę osobistą,
p) przestrzega określonych w statucie szkoły zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
r) przestrzega zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.
4) ocenę poprawną ustala się dla ucznia, który:
a) ma godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 5 w semestrze), sporadycznie spóźnia się na zajęcia z różnych przyczyn (dopuszczalne 6 spóźnień w semestrze),
b) śródroczna/roczna frekwencja na zajęciach lekcyjnych nie jest mniejsza niż 80%, jeżeli niższa frekwencja wynika z poważnych przyczyn zdrowotnych wychowawca może nie uwzględniać powyższego kryterium,
c) zdarza się, że niesumiennie wypełnia obowiązki szkolne oraz powierzone zadania, opuszcza zajęcia pozalekcyjne,
d) zdarza się, że nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły i nie dotrzymuje ustalonych terminów,
e) nie wykazuje aktywności i inicjatywy w pracy na rzecz klasy i szkoły,
f) poprawnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
g) stara się dbać o dobre imię szkoły w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez, także w czasie wolnym, zachowań nieprawidłowych nie powtarza,
h) prezentuje poprawną kulturę słowa, zachowania i dyskusji,
i) przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP,
j) nie ulega nałogom (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, inne używki),

k) stara się panować nad swoimi emocjami, w sytuacji konfliktu nie zawsze postępuje w sposób właściwy, za swoje zachowanie potrafi przeprosić i nie powtarza go,

l) na lekcjach zdarza mu się rozpraszać uwagę kolegów i utrudniać prowadzenie zajęć, ale wykonuje polecenia i reaguje na uwagi nauczyciela, poprawia swoje zachowanie,

ł) poprawnie zachowuje się podczas przerw,

m) nie zawsze przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w statucie szkoły, ale dba o higienę osobistą,

n) sporadycznie zdarza mu się (1-2 razy w semestrze) nie przestrzegać określonych w statucie szkoły zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

o) zdarza mu się nie przestrzegać zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.

p) wymaga częstego przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.

5) ocenę nieodpowiednią ustala się dla ucznia, który:

a) ma godziny nieusprawiedliwione (więcej niż pięć), spóźnia się na zajęcia z różnych przyczyn,

b) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, odnosi się do nich w sposób lekceważący,

c) bierze udział w uroczystościach szkolnych, ale swoim zachowaniem utrudnia ich prowadzenie,

d) w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez narusza dobre imię szkoły, nieodpowiednie zachowania powtarza,

e) nie umie dyskutować w sposób kulturalny, często stosuje wulgaryzmy, mimo zwróconej uwagi nie przeprasza i nie zmienia stylu swojej wypowiedzi.

f) nie przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP, ulega nałogom,

g) często nie panuje nad emocjami, w sytuacji konfliktu używa agresji,

h) zdarza mu się stosować zastraszanie, wymuszanie, cyberprzemoc,

i) bywa arogancki, wulgarny i nieuczciwy wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów,

j) na lekcjach często przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,

k) swoim zachowaniem w czasie przerw zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, wdaje się w konflikty z kolegami,

l) często nie przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w statucie szkoły, nie dba o higienę osobistą,

ł) często nie przestrzega określonych w statucie szkoły zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

m) nie przestrzega zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.

6) ocenę naganną ustala się dla ucznia, który:

a) często spóźnia się na zajęcia, ma więcej niż 20% godzin nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach szkolnych,

b) stale ignoruje i lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, odnosi się do nich z wyraźnym lekceważeniem i brakiem szacunku,

c) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych lub utrudnia ich prowadzenie,

d) podczas wycieczek i innych imprez w drastyczny sposób narusza dobre imię szkoły, nie reaguje na zwróconą uwagę,

e) nie umie dyskutować w sposób kulturalny, bardzo często stosuje wulgaryzmy, mimo zwróconej uwagi nie przeprasza i nie zmienia stylu swojej wypowiedzi,

f) świadomie nie przestrzega regulaminów szkolnych i zasad BHP,

g) ulega nałogom, zachęca do tego innych,

h) w sytuacji konfliktu reaguje agresywnie,

i) stosuje zastraszanie, wymuszanie, cyberprzemoc,

j) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i kolegów, wyśmiewa się i szydzi z kolegów,

k) celowo niszczy mienie szkoły i własność innych,

l) uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku,

ł) nie przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w statucie szkoły, nie dba o higienę osobistą,

m) nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły,

o) nie przestrzega zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpłynąć na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.

p) przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,

r) w czasie przerw zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,

s) jest arogancki, wulgarny i nieuczciwy wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów,

t) wchodzi w konflikt z prawem.

7. Aby uzyskać ocenę wyższą uczeń musi spełnić wszystkie kryteria dotyczące oceny niższej.

Klasyfikacja i promocja

§ 59

1.Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej bądź końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się za okres od września do stycznia danego roku szkolnego, a klasyfikację roczną za cały rok szkolny.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.

5. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ucznia w formie ustnej, a rodzica poprzez wpis oceny w dzienniku elektronicznym.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

9. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i skutkach jej wystawienia oraz nagannej ocenie zachowania, wychowawcy klas mają obowiązek poinformować rodziców na miesiąc przed klasyfikacją. Informacja może być przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego (wiadomość) lub pisemnie. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych uczeń może jednak otrzymać naganną ocenę zachowania bez względu na wcześniejszy zapis.

10. Nauczyciel, który przewiduje ustalenie uczniowi śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do pisemnego opracowania zakresu materiału umożliwiającego uczniowi poprawę przewidywanej oceny niedostatecznej wraz z wyznaczeniem terminu poprawy. Zakres materiału przekazywany jest uczniowi i rodzicom, w celu poinformowania ich o możliwości uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętności przez ucznia i poprawy proponowanej oceny niedostatecznej.
11. Ocenę śródroczną lub roczną, ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia, biorąc pod uwagę jego systematyczność i zaangażowanie w wypełnianie obowiązków.
12.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
14. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi możliwość uzupełnienia braków ucznia w wiedzy i umiejętnościach.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ma formę opisową.

2. W szkole lub oddziale integracyjnym, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego lub kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym tj. nauczyciela wspomagającego.

§ 59 a

Warunki i tryb podwyższania rocznej lub końcowej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych

1. Do dnia ustalonego w kalendarium szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny o:

a) przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
b) przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunki i tryb podwyższania rocznej lub końcowej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych:

2.1 W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2.2 Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższanie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.

2.3 Uczeń lub jego rodzice, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

2.4 Dokumentację związaną z procedurą przechowuje się do zakończenia roku szkolnego.

2.5 Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

3. Warunki i tryb podwyższania rocznej lub końcowej oceny przewidywanej zachowania:

3.1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
d) nie został ukarany karami statutowymi.

3.2. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.3. Uczeń lub jego rodzice, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

3.4. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje się do zakończenia roku szkolnego.

3.5. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Zastrzeżenia od wystawionej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wyników przez radę pedagogiczną szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 61 ust.3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 61 ust. 3 pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w art. 61 ust.3 pkt 1, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w art. 61 ust. 3 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W skład komisji, o której mowa w art. 61 ust. 3 pkt 2, wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja, o której mowa w ust.6, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 61 ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 63

1.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

3) uczeń przechodzący z innej szkoły w sytuacji określonej w Ustawie Prawo Oświatowe art. 164 ust. 3 i 4.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Ustalona uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 64

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał

jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promocja, ukończenie szkoły

§ 65

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 66

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 67

1.Uczeń otrzymuje świadectwo z wpisem o szczególnych osiągnięciach w następujących sytuacjach:
1) laureaci konkursów przedmiotowych – zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) istotny udział uczniów w ramach wolontariatu lub stała działalność na rzecz innych osób. Zrealizowane działania potwierdza rada wolontariatu.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii bądź etyki, lub religii i etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VI

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 69

1. Szkoła udziela uczniom/dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Za organizację uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
1) z niepełnosprawności,
2) z niedostosowania społecznego,
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
5) ze szczególnych uzdolnień,
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z choroby przewlekłej,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów,

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,

3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 70

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela, specjalisty lub innych osób prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki szkolnej,

6) poradni,

7) pomocy nauczyciela,

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 71

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych,

2) zajęć rozwijających uzdolnienia,

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

8) porad i konsultacji,

9) warsztatów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

5) porad i konsultacji;

6) warsztatów.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor, szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 72

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 73

1. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy) pracujący w szkole w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,

2) zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego,

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

2. uchylono

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje dyrektora, innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6. Wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty.
7. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 8, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
11. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 74

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z tym uczniem.
2. Szczegółowe zasady organizowania i kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

§ 75

1. Uczeń ma prawo do:
1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w rozwijaniu uzdolnień,

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,

9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;

11) dostępu do bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych na zasadach określonych przez dyrektora.

§ 76

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach i podporządkować się zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom wydawanym przez pracowników,

2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,

3) punktualnie przychodzić na zajęcia, sumiennie i systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji w terminach ustalonych z nauczycielem,

4) przestrzegać zasad kultury zachowania i języka w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej, respektować prawa innych, szanować ich godność osobistą i nietykalność,

5) przestrzegać zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu

ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.
6) przestrzegać zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogą wpływać na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych,
7) dbać o własne zdrowie, higienę i przestrzegać zakazu posiadania jakichkolwiek wyrobów tytoniowych i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających i wszelkich używek,
8) przestrzegać zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych, które mogą wpływać na poczucie bezpieczeństwa innych,
9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
10) dbać o dobre imię i honor szkoły,
11) w sprawach spornych zgłaszać zastrzeżenia do wychowawcy klasy, nauczyciela a w razie trudności sprawę skierować sprawę do samorządu uczniowskiego lub dyrektora,
12) w sprawach nagłych natychmiast poinformować pracowników szkoły.
2. Każdego ucznia/uczennicę obowiązuje strój szkolny codzienny i galowy:
1) codzienny strój ucznia/uczennicy powinien być schludny, czysty, bez napisów o treści nieakceptowanej społecznie (przekleństwa, promowanie agresji, narkotyków itp.): bluzki zakrywające ramiona i tułów (bez głębokiego dekoltu), spodnie/spódnica (sukienka) o długości minimum do połowy uda.
2) przez strój galowy należy rozumieć: granatowe lub czarne długie spodnie lub spódnicę (sukienkę) o długości do kolan lub dłuższą, białą koszulę/bluzkę z rękawem.
3. Uczniowie zobowiązani są na terenie szkoły do całorocznej zmiany obuwia. Obowiązuje obuwie na białej podeszwie. W czasie zajęć sportowych obuwie obowiązuje zgodnie z ustaleniami nauczycielami.
4. Wygląd ucznia to: włosy zadbane i czyste, ozdoby bezpieczne dla ucznia/uczennicy (w czasie zajęć ruchowych i zajęć wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia ozdób), paznokcie krótkie, czyste, zadbane.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i dzieci

§ 77

1. Nieobecności ucznia lub dziecka na zajęciach szkolnych /przedszkolnych usprawiedliwia rodzic niezwłocznie po powrocie ucznia/dziecka do szkoły, w okresie nie dłuższym niż 7 dni, przekazując informacje wychowawcy klasy.
2. Formy usprawiedliwiania:

1) pisemna informacja o powodach nieobecności ucznia/dziecka;
2) wiadomość od rodziców podana przez dziennik elektroniczny.
3. W przypadku długich, powtarzających się nieobecności bez określenia istotnej przyczyny wychowawca ma prawo do nieusprawiedliwiania absencji ucznia/dziecka z jednoczesnym zgłoszeniem dyrektorowi informacji o problemach z realizacją obowiązku szkolnego czy przedszkolnego.

Zasady zwalniania uczniów i dzieci z lekcji/zajęć.

§ 78

1. Uczeń/dziecko może być zwolnione z lekcji/zajęć wyłącznie z ważnych przyczyn, zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

Nagrody

§ 79

1. Uczeń może być nagradzany za:
1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
2) pracę na rzecz klasy i szkoły;
3) dzielność i odwagę;
4) pomoc innym w nauce, dbałość o bezpieczeństwo i życzliwość wobec innych;
5) szczególną aktywność, w tym działalność w zakresie wolontariatu;
6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach;
7) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Rodzaje i warunki przyznawania nagród:
1) świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, dyplom i nagrodę rzeczową za wysokie wyniki w nauce otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej bądź końcowej;
2) list pochwalny/gratulacyjny dyrektora skierowany do rodziców ucznia, który uzyskał wysokie wyniki w nauce i zachowaniu tj. średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej, bądź końcowej;

3) dyplom za 100% frekwencję - może otrzymać uczeń, który osiągnął 100% frekwencję śródroczną;
4) dyplom i nagrodę rzeczową za 100% frekwencję - może otrzymać uczeń, który osiągnął 100% frekwencję roczną;
5) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe – przyznawane są zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) nagrody uzyskane za udział w konkursach szkolnych – zgodnie z regulaminami poszczególnych konkursów;
7) pochwałę ustną lub pisemną do dziennika udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę – może otrzymać uczeń za bieżącą pracę, jego zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy i szkoły;
8) pochwałę ustną lub nagrodę rzeczową udzieloną przez dyrektora przed społecznością szkolną – może otrzymać uczeń za wyróżniająca się bieżącą pracę ucznia, jego aktywność na rzecz społeczności szkolnej, promowanie szkoły w środowisku itp.;
9) nagrody organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych – zgodnie z regulaminami/decyzjami ich przyznawania.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń od przyznanych nagród:
1) zastrzeżenie od przyznanej nagrody może wnieść do dyrektora uczeń lub rodzic ucznia, któremu przyznano nagrodę, w terminie do 3 dni od dnia uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie;
2) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni;
3) decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

Kary

§ 80

1. Uczeń jest karany za:
1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów,
2) zaniedbywanie się w nauce,
3) naruszanie nietykalności cielesnej,
4) nieposzanowanie godności ludzkiej,
5) kradzież lub niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób,
6) palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie i zażywanie narkotyków i innych środków odurzających oraz używek lub proponowanie tych substancji innych osobom,
7) wagary,
8) kradzież lub zniszczenie czyjeś własności,

9) naruszanie nietykalności cielesnej,
10) zakłócanie zajęć lekcyjnych, uniemożliwiającej innym naukę,
11) częste wchodzenie w konflikty z uczniami lub nauczycielami,
12) niekulturalne odzywanie się, stosowanie wulgaryzmów,
13) nieprzestrzeganie zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.
14) nieprzestrzeganie zakazu wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub innych przedmiotów, które mogłyby wpływać na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa innych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
1) upomnienie ucznia przez nauczyciela,
2) upomnienie ucznia przez wychowawcę,
3) upomnienie dyrektora,
4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych niezwiązanych z realizacją podstawy programowej,
5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie szkoły,
6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
7) prace społeczne mające na celu zadośćuczynienie lub naprawienie wyrządzonej szkody.
3. (uchylony)
4. Z uczniem i jego rodzicami notorycznie nie przestrzegającym zasad obowiązujących w szkole może być zawarty kontrakt uwzględniający inne oddziaływania ustalone wspólnie z rodzicami ucznia.
5. W celu braki reakcji ucznia na zastosowanie oddziaływania dyrektor nawiązuje współpracę z instytucjami zajmującymi się sprawami nieletnich.
6. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty za nagminne łamanie statutu po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od wymierzonej kary uwzględnionej w § 80 ust 2 pkt 1-7 w terminie 7 dni składając pisemne odwołanie do dyrektora.
2. Dyrektor ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy lub uchylone.

3. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

§ 82

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Skargi rozpatruje dyrektor.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia dyrektor podejmuje decyzję zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 83

1. Dyrektor szkoły, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze odpowiednie do warunków organizacyjnych i potrzeb, a także posiadanych środków finansowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zadania i kompetencje wicedyrektora:
1) przygotowuje projekty:
a) rocznego planu pracy szkoły, we współpracy z zespołem wychowawczym,
b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
c) kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
d) harmonogramu posiedzeń rad pedagogicznych i terminarza spotkań z rodzicami,
e) informacji o działalności szkoły w zakresie mu przydzielonym,
2) organizuje i koordynuje bieżącą działalność nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów i nauczycieli biblioteki,
3) utrzymuje z ramienia dyrektora kontakty z rodzicami uczniów, przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz rozstrzyga je,
4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorium, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej itp.
5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
6) przygotowuje projekty ocen pracy podległych bezpośrednio nauczycieli,

7) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
8) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
9) może zastępować dyrektora również w sprawach finansowych na podstawie udzielonego na piśmie pełnomocnictwa,
10) wykonuje inne zadania dodatkowe zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 84

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3.Nauczyciel zobowiązany jest:
1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6) dokształcać się zgodnie z potrzebami szkoły.
4. Do zadań nauczyciela należy:
1) realizacja programu podstawy programowej w zakresie powierzonego przedmiotu oraz prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego.
2) realizacja programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
3) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, szanowanie godności ucznia,
5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

6) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
7) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
9) przestrzeganie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 85

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą nauczycielski zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:
1) analiza sytuacji wychowawczej uczniów w danym oddziale,
2) ustalanie form i sposobów realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
2. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, określając ich zakres i zadania. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 86

1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu ich dzieci,
4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
2) monitorować systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie w ustalonych terminach;

4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu w porozumieniu z doradcą zawodowym,

5) opracować roczny plan pracy wychowawcy uwzględniający problemy i potrzeby uczniów,

6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,

8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów ich dzieci,

10) organizować spotkania z rodzicami,

11) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły,

12) współdziałać z rodzicami w celu kulturowego rozwoju uczniów poprzez organizację wycieczek do: teatru, muzeum i itp.

13) inicjować i organizować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.

5. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W przypadku konieczności kontynuowania pracy szkoły w formie kształcenia na odległość, dokumentację przebiegu nauczania i innych działań wychowawczo - opiekuńczych nauczyciel może przesyłać w formie elektronicznej poprzez pocztę służbową.

§ 87

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki (w tym podręczniki, o których mowa w § 50 ust.4), inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z regulaminem biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,

b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,

c) prowadzenie działalności informacyjnej,

d) udzielanie porad przy wyborze lektury,

e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), umiejętności korzystania z informacji,

g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,

h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;

i) przyjmowanie, ewidencja i wypożyczanie podręczników zgodnie z regulaminem biblioteki;

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:

a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,

c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,

d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

3. Bibliotekarz:

1) w ramach współpracy z uczniami:
a) zapoznaje z regulaminem biblioteki i czuwa nad jego respektowaniem,
b) pomaga w wyborze książek,
c) pomaga w korzystaniu z różnych źródeł informacji, w tym posługiwania się technologią informacyjną; pomaga w przygotowaniu prezentacji,
d) zachęca do udziału w konkursach i imprezach czytelniczych,
e) dostarcza wiedzy o innych kulturach, uczy akceptacji, tolerancji.

2) ramach współpracy z nauczycielami:
a) realizuje potrzeby czytelnicze i informacyjne zgodnie z nauczanym przedmiotem,
b) wspiera proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
c) przekazuje informacje o stanie czytelnictwa uczniów,
d) uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych.

3) w ramach współpracy z rodzicami:
a) zapoznaje z regulaminem biblioteki,
b) pomaga uczniom w wyborze książek,
c) informuje o stanie czytelnictwa,
d) popularyzuje wiedzę pedagogiczną,
e) współpracuje z radą rodziców.

4) w ramach współpracy z innymi bibliotekami:
a) wymienia się informacjami na temat spotkań autorskich i konkursów,
b) podejmuje wspólne działania na rzecz rozwoju czytelnictwa,
c) organizuje konkursy czytelnicze.

§ 88

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog i pedagog specjalny którzy organizują pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy planowanie własnej pracy uwzględniając w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły,
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

9) pomoc wychowawcom i pozostałym nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,

10) współpraca z rodzicami i udzielanie im porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowywaniu własnych dzieci,

11) określenie form i sposobów oraz udzielanie uczniom indywidualnej lub zespołowej pomocy pedagogicznej,

12) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,

13) podejmowanie działań na rzecz rozpoznawania i zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,

14) współpraca z organami szkoły i instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą,

15) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,

16) inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze specjalnymi potrzebami w życiu szkoły,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 89

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 90

1. W szkole w miarę potrzeb edukacyjnych uczniów zatrudniani są nauczyciele specjaliści terapii pedagogicznej, nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej

oraz inni specjaliści, w celu współorganizowania kształcenia uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole może być zatrudniony nauczyciel wspomagający. Zadania nauczyciela wspomagającego:
1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych,

2) realizowanie, wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup, zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET,

3) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup, pracy wychowawczej z uczniami z niepełnosprawnością lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPET, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów lub wychowawców grup,

5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup realizującym zintegrowane zajęcia, określone w IPET, w

doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

6) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

1) wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć oraz w bieżącej opiece nad uczniami, szczególnie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością,

2) opieka nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek, wyjścia na basen,

3) pomoc nauczycielom świetlicy w organizacji zajęć i opieki nad uczniami,

4) wspieranie ucznia przy czynnościach samoobsługowych, gdy wymaga tego sytuacja, poruszaniu się po szkole, pomoc uczniom przewlekle chorym,

5) przekazywanie nauczycielowi informacji na temat zachowań dziecka.

5. W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego wspiera uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami w zakresie posługiwania się językiem kraju pochodzenia ucznia, adaptacji oraz integracji ze środowiskiem szkolnym.

6. Do zakresu zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:

1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia,
2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach,
3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ze środowiskiem przyjmującym, w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia, w szczególności wyjaśniania tradycji, obrzędów, zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń,
4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów,
5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę,

6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka, w przypadku braku znajomości języka polskiego, kontaktowanie się z tymi rodzicami osobiście lub telefonicznie i przekazywanie informacji pozyskanych w szkole,
7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych,
8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

§ 91

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole, jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
l) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego z uczniami szkoły i dziećmi z oddziałów przedszkolnych,
3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji,
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 92

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, psychologa, nauczycieli specjalistów oraz stosownie do potrzeb innych nauczycieli realizujących zadania wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów i dzieci, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor zawierający umowę o pracę.

§ 93

1.Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów oraz informowania o tym nauczycieli lub dyrektora.

§ 94

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 95

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole zatrudnia się także pracowników administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom Kodeksu pracy i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 96

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły.
2. Statut szkoły uchwala rada pedagogiczna.

§ 97

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz stronie podmiotowej BIP, a w formie pisemnej dostępny dla ucznia, nauczyciela i rodzica w bibliotece szkolnej.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 98

1. Zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady pedagogicznej.

2. Jeżeli liczba zmian w statucie istotnie utrudnia posługiwanie się tekstem statutu, to dyrektor szkoły może ogłosić tekst jednolity statutu.
3. Dyrektor szkoły ogłasza tekst jednolity statutu nie rzadziej niż raz na 3 lata, jeżeli w tym okresie wprowadzono przynajmniej jedną zmianę statutu.

§ 99

1.W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy prawa.

§ 100

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017r.

Dyrektor SP2 w Legionowie Dorota Kuchta